



ONG Alliance Nationale pour la Santé et le Développement



**TERMES DE REFERENCES**

**RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR LA REVISION  
DES STATUTS ET DU REGLEMENT INTERIEUR DE LA  
FÉDÉRATION DES MOUVEMENTS ET ASSOCIATIONS DE  
JEUNESSE ET D'ENFANCE DE CÔTE D'IVOIRE  
(FEMAJECI)**

	Nom, Prénoms et Fonction	Date et Signature
Préparés par :	Raymonde N'GUETTA Chargée de l'Assistance Technique et de la formation	 14/11/2023
Vérifiés par :	Lucile KONAN <i>PIE Sabine Gueu</i> Responsable Renforcement des capacités	 14/11/23
Approuvés par :	Alexis GUEU Directeur des Programmes	 14/11/20

## **Table des matières**

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATIONS .....	3
II. Objectifs .....	3
III. Responsabilités du consultant .....	4
IV. Profil du Consultant.....	5
V. Durée et Calendrier .....	5
VI. Livrables Attendus.....	6
VII. Constitution du dossier de soumission.....	6
VIII. Processus de Sélection.....	6
IX. Date Limite de Soumission .....	7
X. Personne de Contact.....	7

## **I. CONTEXTE ET JUSTIFICATIONS**

L'ONG Alliance Nationale pour la santé et le Développement en Côte d'Ivoire, en abrégé ONG Alliance Côte d'Ivoire a été créée en 2006 et a pour objet de : (i) soutenir les communautés à travers ses différents programmes et projets de lutte contre le VIH/Sida, de promotion de la santé, de développement, des droits humains, de promotion du genre ; (ii) renforcer les capacités des organisations de la société civile dans différents domaines, notamment en gouvernance, leadership, gestion financière et programmatique et bien d'autres.

Au fil du temps, le renforcement des capacités des organisations de la société civile est devenu une stratégie clé pour l'ONG Alliance Côte d'Ivoire. En effet, afin de concevoir et de mettre en œuvre des programmes pertinents répondant au mieux aux besoins des populations, les organisations de la société civile et les associations de développement doivent disposer d'outils et de compétences adaptés.

A cet effet, l'ONG Alliance Côte d'Ivoire dispose en son sein d'un service en charge du renforcement des capacités (RC) avec pour rôles : (i) le renforcement des capacités des organisations de la société civile (OSC) que sont les réseaux et faîtières d'organisations, les Sous récipiendaires ainsi que les acteurs communautaires en vue d'atteindre un niveau de capacités qui leur permette de gérer de façon efficace les projets et de diversifier leurs sources de financement, (ii) le renforcement des compétences internes à l'ONG Alliance Côte d'Ivoire, et (iii) la fourniture d'assistance technique au niveau national, sous régional et international.

C'est ainsi qu'en 2022, l'ONG Alliance Côte d'Ivoire a réalisé l'analyse des capacités et la revue des plans de renforcement des capacités des organisations ayant bénéficié de la subvention FM (NFM3), en vue de les accompagner efficacement à la mise en œuvre des objectifs à eux dévolus.

La FEMAJECI (Fédération des Mouvements et Associations de Jeunesse et d'Enfance de Côte d'Ivoire) a également bénéficié de cette analyse des capacités qui a révélé des faiblesses telles que l'ancienneté des textes qui datent de sa création c'est-à-dire depuis 1961 et le problème de bicéphalisme au niveau des instances dirigeantes. Le plan de renforcement des capacités a recommandé la révision des textes de la structure. Aussi, la formation en bonne gouvernance, qui s'est tenue du 02 au 04 novembre 2023, à laquelle la FEMAJECI a participé, a-t-elle recommandé d'accompagner la FEMAJECI dans la révision de ses textes en vue de l'amélioration de sa gouvernance.

Afin de renforcer l'analyse de la situation au sein de la FEMAJECI et proposer un draft des statuts et règlement intérieur révisés, l'ONG Alliance Côte d'Ivoire lance un appel à recrutement d'un consultant.

Les présents termes de référence précisent les conditions de réalisation de la consultance.

## **II. OBJECTIF GENERAL**

L'objectif global de cette consultance est de proposer un draft de statuts et de règlement intérieur révisé à la FEMAJECI.

### III. OBJECTIFS SPECIFIQUES

- Faire la revue des conclusions du rapport d'analyse des capacités sur les aspects de la gouvernance de FEMAJECI ;
- Analyser les statuts et règlements intérieurs actuels de l'organisation ;
- Assurer la cohérence des textes avec la mission, la vision, et les valeurs de l'organisation ;
- S'assurer de la conformité avec les exigences légales et réglementaires en vigueur en Côte d'Ivoire ;
- Intégrer des dispositions favorables à la transparence, à la responsabilité et à la durabilité de la fédération ;
- Proposer des amendements aux statuts et règlement intérieur en vue d'optimiser la gouvernance et l'efficacité opérationnelle de la fédération.

### IV. RESPONSABILITES DU CONSULTANT

Les responsabilités et tâches du consultant sont décrites dans le tableau ci-après :

N°	ETAPES DU PROCESSUS	TACHES DU CONSULTANT
1	Préparation et Analyse Préliminaire	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rencontre avec les représentants de la fédération pour discuter des objectifs, des attentes et des délais de la consultance</li><li>• Collecte des documents existants, y compris les statuts et règlement intérieur actuels</li><li>• Évaluation initiale des statuts et règlement existants pour identifier les domaines à améliorer</li><li>• Définition d'une méthodologie de travail et d'un plan de travail</li></ul>
2	Diagnostic et Collecte d'Informations	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entretiens avec les représentants des mouvements et associations membres de la fédération</li><li>• Entretiens avec les représentants d'une ou 2 autres fédérations de jeunesse pour s'inspirer des modèles existants</li><li>• Entretien avec les points focaux du Ministère de la jeunesse en charge de la relation avec la FEMAJECI</li><li>• Consultations pour comprendre les besoins spécifiques et les aspirations des différents membres</li><li>• Organisation d'ateliers avec les membres pour discuter des points forts et des faiblesses des statuts actuels</li><li>• Identification des défis et des opportunités pour renforcer la fédération</li></ul>
3	Rédaction des Propositions de Révision	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recherche sur les évolutions législatives et normatives liées aux mouvements de jeunesse et d'enfance</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intégration des éléments nécessaires pour rester en conformité avec les réglementations en vigueur</li> <li>• Élaboration des propositions de révision des statuts et règlements intérieurs</li> <li>• Assurer la cohérence et l'harmonisation avec les besoins spécifiques des mouvements membres</li> </ul>
4	Validation et Retours d'Information	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation des propositions d'amendements aux représentants des mouvements et associations membres</li> <li>• Recueil de retours et de commentaires pour ajuster les propositions</li> <li>• Révision finale des documents en tenant compte des retours reçus</li> <li>• Préparation d'une version finale pour approbation</li> </ul>
5	Approbation et Mise en Œuvre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appui à l'organisation d'une Assemblée Générale Extraordinaire pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Présenter et discuter des amendements proposés</li> <li>○ Voter l'approbation des nouveaux statuts et règlements intérieurs</li> <li>○ Communiquer formellement avec les membres sur les implications et la manière de mettre en œuvre les amendements proposés</li> </ul> </li> </ul>

## V. PROFIL DU CONSULTANT

Le consultant doit être titulaire d'un diplôme supérieur (BAC+5 minimum), en sciences sociales, santé publique ou tout autre diplôme équivalent. Il doit :

- ✓ Justifier d'au moins 5 années d'expérience en management ou gouvernance et développement organisationnel ;
- ✓ Expérience avérée dans la révision des statuts et règlements intérieurs d'ONG.
- ✓ Connaissance approfondie des lois et réglementations locales régissant les ONG ;
- ✓ Aptitude à travailler en étroite collaboration avec les parties prenantes internes ;
- ✓ Avoir une bonne capacité rédactionnelle ;
- ✓ Avoir des aptitudes à communiquer, conduire des réunions et à animer des ateliers ;
- ✓ Disposer d'une bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- ✓ Avoir une bonne approche de travail avec les organisations communautaires.

## VI. DUREE ET CALENDRIER

La consultation se déroulera sur **Vingt-cinq (25) jours** à Abidjan. La mission devra **démarrer le 25 novembre 2023 et prendre fin au plus tard le 31 décembre 2023.**

Description de l'activité	Nombre de jours
Revue documentaire	3
Interview des membres des organes de la FEMAJECI, des organisations membres de la FEMAJECI, d'autres fédérations de jeunesse, et les points focaux du Ministère de la jeunesse en charge de la relation avec la FEMAJECI	10
Elaboration du draft des statuts et règlement intérieur	7
Pré-validation du draft avec les organes dirigeants de la FEMAJECI	2
Validation des amendements aux statuts et règlement intérieur lors de l'AG extraordinaire	1
Finalisation des statuts et règlement intérieur	1
Restitution des résultats des travaux de consultance	1
<b>TOTAL</b>	<b>25 jours</b>

## VII. LIVRABLES ATTENDUS

1. Rapport de l'analyse situationnelle ;
2. Rapport du diagnostic et de collecte d'information ;
3. Statuts et règlement intérieur validés incluant toutes les recommandations de l'Assemblée Générale extraordinaire
4. Rapport de consultance incluant la réunion de restitution.

## VIII. Constitution du dossier de soumission

Le consultant devra soumettre une proposition technique et une offre financière.

### ➤ Proposition technique

Elle devra comprendre :

1. Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à la Directrice Exécutive de l'ONG Alliance Côte d'Ivoire ;
2. Le CV actualisé ;
3. La description de l'approche méthodologique à développer et les tâches à réaliser pour atteindre les objectifs ;
4. Un chronogramme détaillé des activités à mener ;
5. Les documents d'attestation de bonne exécution.

### ➤ Proposition financière

Elle devra comprendre le budget détaillé de la mission.

## IX. PROCESSUS DE SELECTION

La sélection des candidats se fera en deux étapes :

Etape 1 : Analyse des CV des candidats

Etape 2 : Interview pour tout candidat n'ayant jamais eu de contrat de consultance avec l'ONG Alliance Côte d'Ivoire et dont le CV a été sélectionné.

Les critères de sélection sont les suivants :

CRITERES	Maximum de points	Candidats			
		1	2	3	4
<b>1. Qualifications</b>					
1.1 Formation : minimum BAC+5 en sciences sociales, santé publique ou tout autre diplôme équivalent	05 pts				
1.2. Expériences :	15 pts				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Justifier d'au moins 5 années d'expérience en management ou gouvernance et développement organisationnel</li> <li>• Justifier d'au moins 3 années d'expérience dans la gestion des projets de santé spécifiquement dans la lutte contre le VIH/sida et la tuberculose</li> <li>• Avoir une expérience avérée en renforcement des capacités des organisations de la société civile</li> </ul>					
<b>2. Aptitudes et compétences</b>	10 pts				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une connaissance avérée dans la mise œuvre des financements des bailleurs de fonds</li> <li>• Avoir une bonne capacité rédactionnelle</li> <li>• Avoir des aptitudes à communiquer, conduire des réunions et à animer des ateliers</li> <li>• Disposer d'une bonne capacité d'analyse et de synthèse</li> <li>• Avoir une bonne approche de travail avec les organisations communautaires</li> </ul>					
<b>TOTAL POINTS</b>	<b>30 pts</b>				

**NB : Possibilité d'ajouter des colonnes supplémentaires si le nombre de candidats va au-delà de 4.**

#### **X. DATE LIMITE DE SOUMISSION**

Les dossiers de candidature doivent être soumis au plus tard le **21 novembre 2023 à 17H 00.**

#### **XI. PERSONNE CONTACT**

Le dossier de candidature doit être adressé sous pli fermé à l'attention de Madame la Directrice Exécutive de l'ONG Alliance Côte d'Ivoire, en un (1) exemplaire portant en objet :

« **Recrutement – Mentionner le Titre de la consultance** » et déposé au secrétariat de l'ONG Alliance Côte d'Ivoire, sis à Cocody 2 Plateaux, 7<sup>e</sup> tranche.

Il est conseillé de faire parvenir une copie du dossier par courrier électronique et l'original du dossier par voie physique.

L'adresse électronique est la suivante : [info@allianceciv.org](mailto:info@allianceciv.org)

Téléphone : +225 27 22 52 85 70